All About Your Library Card

How Do I Get a Library Card?

Apply in person at any Houston Public Library location for your library card. Library cards are free to City of Houston residents. The non-resident fee is waived for anyone residing in the State of Texas. Residents outside Texas may purchase a card for $40 a year or $20 for six months. A valid photo ID and verification of address are required to register. Temporary Resident cards with limited privileges are available to individuals who temporarily reside locally. Acceptable documentation of temporary residency is required in addition to valid photo ID. Visit: www.houstonlibrary.org/librarycard to get a registration form online.

Children under 18 may get their own library cards with applications signed by parents or guardians. The parent or guardian must agree to be responsible for the use of the child's card, including any fines or fees, and for the child's selection of materials and use of electronic resources, including the Internet.

Adult and Youth resident and non-resident waiver registrations expire after three years, at which time they may be renewed. Non-resident registrations expire at the end of the privilege period purchased at the time of registration. Non-resident privileges may be extended with additional payment of the non-resident fee ($40 for one year or $20 for six months). Temporary Resident cards expire after 30 days, at which time they may be renewed with verification of ongoing temporary resident status.

What Kind of ID is Accepted?

The Library accepts a valid photo ID such as a non-expired Texas Driver's License or Texas ID with your current address. If this is not available, please ask a staff member about alternative IDs.

What is a PIN & Why Do I Need It?

PINs (Personal Identification Numbers) are codes of four or more digits that must be used when logging in to your account or checking items out at a self-check machine. You will also need it to renew your materials online or by phone. The Library has instituted the use of PINs to more securely protect you and your information. You may change your PIN after you log-in to your account online or you may change your PIN in person at any library location. A photo ID verifying ownership of the account must be presented for PIN change requests made in person.

How Do I Renew My Library Card?

When your library card nears expiration, stop by the Central Library or any Neighborhood Library with your ID as noted in previous question. Staff will verify your address and update the borrower record to reflect any changes. Any balance pending on the card must be paid prior to renewal. Most cards are renewed for three years; out-of-state non-resident cards are renewed for six or twelve months. Temporary resident cards are renewed for 30 days.

How Many Items May I Borrow?

You may borrow up to a total of 50 items at one time. Only five of these items may be DVDs. Temporary residents may borrow up to three items at one time.

Online Access

Your library card is your passport to many valuable subscription databases, e-books and e-journals that can be accessed for free by library cardholders, in addition to the world of services and information available through the Library's website. All Library locations offer access to the Internet on public workstations. Parents and guardians must be responsible for their children's use of the Library's electronic resources, the Internet, and print and audiovisual materials.

What If I Lose or Forget My PIN?

If you lose or forget your PIN, you may come into any library location with your library card and ID and staff can look up your PIN and reset it for you. You may also go online and when you attempt to log in, select the "Forgot PIN?" button. You will be asked for your library card number. The system will then send a message to the email address we have on record for you with a link to change your PIN.

What If I Lose My Library Card?

Prevent others from charging materials to your account. Call 832-393-2222 (option three) to report a lost or stolen library card. You are responsible for all items checked out on your card before you report that it has been lost. Staff can issue a new replacement card the next time you visit the Library.

How Long May I Keep Library Materials?

The standard loan period is three weeks. Most items may be renewed for one additional three week period. The renewal period is calculated from the date the items are renewed. DVDs cannot be renewed. The maximum loan period, including renewal, is six weeks. Special check-out items such as laptops have different loan periods.

Where Do I Return My Borrowed Items?

Borrowed items may be returned to any Houston Public Library location.

PIN # _____

How Do I Renew Materials?

You can renew materials at www.houstonlibrary.org online. Log-in to "My Account" to view your account information and renew your items. You may renew via telephone by calling the Library's 24-hour renewal line: 832-393-2280. Items may also be renewed in person at the Central Library or at any Neighborhood Library.

You must have your library card number and PIN to renew online or by phone. Eligible items can be renewed for three weeks. DVDs and some items (e.g. items with holds pending) are not eligible for renewal.

How Much Are Overdue Fines?

Fines for most adult and young adult items are 20 cents per day and 10 cents per day for most children's items. Overdue laptop fines are $25/hour or any part of any hour. Library cards may not be used when fines/fees reach $10. Library cards are activated again when you pay your fines to reduce the balance owed to less than $10.

Accounts with unpaid balances may be submitted to a collection agency; a collection fee is added to the account balance upon submission. Accounts in collection may not be used until the balance owed is paid in full. Fines and fees are established by the Houston City Council and are non-refundable.

Will the Library Hold Something for Me That Wasn't on the Shelf When I Looked?

Yes. The Library will attempt to locate and hold a circulating item for you. Hold requests may be made online at www.houstonlibrary.org through the Library's Catalog. You may have up to 30 holds pending at any time.

What If I Lose Something I Borrow?

If library material is not returned within 30 days of the due date, you will receive a billing notice from the Library. In addition to the cost of the lost material, you will be charged a $10 non-refundable processing fee for each cataloged item or a $5 non-refundable partial processing fee for each uncataloged item that is lost. The same charges apply to items returned with serious damage.

For questions or concerns regarding circulation of library materials, please call:

HOUSTON PUBLIC LIBRARY CIRCULATION DEPARTMENT

832-393-2222

REFERENCE / INFO
832-393-1313
www.houstonlibrary.org

RENEWAL BY PHONE	832-393-2280
CIRCULATION QUESTIONS	832-393-2222
TTY – HEARING IMPAIRED	832-393-1539
VOLUNTEER SERVICES	832-393-1481

eServices – for e-mail answers and more!
www.houstonlibrary.org

Linking YOU to the World
www.houstonlibrary.org

CITY OF HOUSTON TEXAS

HOUSTON PUBLIC LIBRARY

Những Điều Cần Biết Về Thẻ Thư Viện Của Bạn

Làm Thế Nào Để Xin Thẻ Thư Viện?

Hãy đến bất cứ chi nhánh nào thuộc hệ thống Thư Viện Công Cộng Houston để làm thẻ thư viện. Thẻ thư viện hoàn toàn miễn phí cho cư dân của Thành Phố Houston. Lệ phí được miễn cho những ai không phải cư dân nhưng cư ngụ trong Tiểu Bang Texas. Người dân cư ngụ ngoài Texas có thể mua thẻ với giá $40 một năm hoặc $20 cho sáu tháng. Bạn cần trình thẻ căn cước hợp lệ và giấy chứng minh địa chỉ để ghi danh. Những cá nhân nào cư trú tạm thời tại địa phương sẽ được cấp thẻ Thư Viện Tạm Thời với quyền lợi giới hạn. Ngoài thẻ căn cước hợp lệ, bạn cần trình thêm giấy tờ chứng minh đang cư ngụ tạm thời. Vào thăm: www.houstonlibrary.org/librarycard để tải đơn ghi danh trên mạng.

Trẻ em dưới 18 có thể nộp đơn làm thẻ thư viện nếu có chữ ký của phụ huynh hoặc giám hộ. Phụ huynh hoặc giám hộ phải đồng ý chịu trách nhiệm việc sử dụng thẻ thư viện của con em mình, kể cả bất cứ tiền phạt hay lệ phí nào, và những tài liệu do con em mình lựa chọn và việc sử dụng máy điện tử và internet của con em.

Thẻ thư viện cho cư dân là Người Lớn và Thiếu Niên và những cư dân được miễn lệ phí sẽ hết hạn sau ba năm, họ có thể xin gia hạn sau đó. Thẻ thư viện cho dân cư ngoài tiểu bang hết hạn sau thời gian ấn định khi mua thẻ. Quyền lợi sử dụng thư viện cho người cư ngụ ngoài tiểu bang sẽ được gia hạn nếu trả thêm lệ phí ($40 cho một năm hoặc $20 cho sáu tháng). Thẻ Thư Viện Tạm Thời sẽ hết hạn sau 30 ngày, sau đó họ có thể xin gia hạn nếu chứng minh được tình trạng cư trú tạm thời vẫn còn.

Những Loại Giấy Tờ Nào Được Chấp Nhận?

Thư Viện chấp nhận giấy tờ nhận dạng hợp lệ như Bằng Lái Xe Texas chưa hết hạn hoặc thẻ căn cước Texas có địa chỉ hiện thời của bạn. Nếu không có, xin hỏi nhân viên về giấy tờ nhận dạng khác có thể thay thế được.

PIN (Số Nhận Dạng Cá Nhân) là gì & Tại Sao Tôi Cần Nó?

PINs (Personal Identification Numbers) là mã số gồm bốn hoặc nhiều hàng số hơn, được dùng để đăng nhập vào tài khoản thư viện của bạn hoặc để mượn tài liệu tại các máy mượn sách tự động. Bạn cũng sẽ cần nó để gia hạn tài liệu trên mạng hay bằng điện thoại. Thư Viện đã thiết lập một hệ thống sử dụng Số Nhận Dạng Cá Nhân (PIN) để bảo vệ đọc giả và hồ sơ cá nhân của họ một cách an toàn hơn. Bạn có thể thay đổ số PIN sau khi đã đăng nhập vào tài khoản của mình trên mạng hoặc bạn cũng có thể đến bất cứ thư viện nào để đổi số PIN. Khi đến tận nơi để yêu cầu thay đổi số PIN, bạn cần có giấy tờ nhận dạng để chứng minh tài khoản đó là của bạn.

Tôi Phải Làm Gì Để Gia Hạn Thẻ Thư Viện?

Khi thẻ thư viện của bạn gần hết hạn, hãy ghé qua Thư Viện Trung Tâm hoặc bất cứ Thư Viện Chi Nhánh nào và xuất trình thẻ căn cước như đã đề cập ở phần trên. Nhân viên sẽ xác nhận địa chỉ của bạn và cập nhật hồ sơ đọc giả của bạn để phản ảnh bất cứ thay đổi nào nếu có. Bất cứ tiền phạt nào còn trong thẻ chưa giải quyết phải được thanh toán trước khi có thể xin gia hạn thẻ. Hầu hết thẻ thư viện được gia hạn ba năm; thẻ cho cư dân ngoài tiểu bang được gia hạn sáu tháng hoặc mười hai tháng. Thẻ cho dân cư trú tạm thời được gia hạn 30 ngày.

Tôi Có Thể Mượn Bao Nhiêu Tài Liệu?

Bạn có thể mượn tối đa là 50 món với thẻ thư viện của mình. DVD được giới hạn là năm món trong tổng số này. Cư dân tạm thời chỉ có thể mượn ba món tối đa.

Truy Cập Trực Tuyến

Thẻ thư viện của bạn là thông hành cho bạn tìm đến nhiều cơ sở dữ liệu tạp chí giá trị, vô số sách và nhật báo điện tử mà thư viện đọc giả có thể truy cập miễn phí, thêm vào đó là cả một thế giới về dịch vụ và tài liệu có thể tìm thấy trên trang mạng của Thư Viện. Tất cả các Thư Viện đều cung cấp Internet tại các bàn máy vi tính dành cho đọc giả. Phụ huynh và giám hộ phải chịu trách nhiệm cho việc sử dụng các công cụ điện tử của con em mình tại Thư Viện, Internet, những tài liệu ấn loát và thính thị.

Nếu Tôi Làm Mất Hoặc Quên Số Nhận Dạng Cá Nhân Thì Sao?

Nếu bạn làm mất hoặc quên số nhận dạng cá nhân của mình, bạn có thể đến bất cứ chi nhánh thư viện nào, xuất trình thẻ thư viện và căn cước để nhân viên có thể tìm số nhận dạng cá nhân và điều chỉnh lại cho bạn. Bạn cũng có thể lên mạng và khi tìm cách đăng nhập, bạn hãy chọn nút "Forgot PIN?". Bạn sẽ được hỏi để cung cấp số thẻ thư viện. Hệ thống sẽ gửi một tin nhắn đến địa chỉ email mà chúng tôi có trong hồ sơ kèm theo một liên kết để bạn đổi số nhận dạng cá nhân của mình.

Nếu Tôi Làm Mất Thẻ Thư Viện Thì Sao?

Đề phòng kẻ khác mượn tài liệu bằng tài khoản thư viện của bạn. Xin gọi 832-393-2222 (chọn số ba) để báo cáo trong trường hợp thẻ thư viện bị thất lạc hay mất cắp. Bạn phải chịu trách nhiệm cho những tài liệu nào được mượn ra bằng thẻ của bạn trước ngày bạn báo cho thư viện biết mình bị mất thẻ. Nhân viên có thể làm lại thẻ mới vào lần sau khi bạn có dịp đến Thư Viện.

Tôi Được Giữ Tài Liệu Thư Viện Trong Vòng Bao Lâu?

Thời hạn trung bình mượn tài liệu là ba tuần. Hầu hết các tài liệu có thể được gia hạn thêm ba tuần. Thời gian gia hạn được tính từ ngày tài liệu được xin gia hạn. DVD không thể xin gia hạn được. Thời hạn mượn tối đa, kể cả gia hạn, là sáu tuần. Những vật liệu đặc biệt có thể mượn từ thư viện chẳng hạn như laptop có thời hạn cho mượn khác nhau.

Tôi Trả Tài Liệu Đã Mượn Ở Đâu?

Những tài liệu mượn ra có thể mang trả tại bất cứ chi nhánh nào của Thư Viện Công Cộng Houston.

Làm Thế Nào Để Xin Gia Hạn Tài Liệu?

Bạn có thể gia hạn các tài liệu trên mạng tại www.houstonlibrary.org. Đăng nhập vào "My Account" để xem tài khoản của bạn và gia hạn các tài liệu bạn mượn. Bạn có thể gia hạn tài liệu qua điện thoại bằng cách gọi đường dây gia hạn 24 tiếng của Thư Viện: 832-393-2280. Bạn cũng có thể mang đến Thư Viện Trung Tâm hoặc tại bất cứ Thư Viện Chi Nhánh nào để xin gia hạn các tài liệu thư viện.

Bạn phải có số thẻ thư viện và số nhận dạng cá nhân để gia hạn trực tuyến hoặc qua điện thoại. Các tài liệu có thể xin gia hạn thêm ba tuần. Ngoại trừ DVDs và một vài tài liệu khác (ví dụ như những tài liệu được yêu cầu bởi đọc giả khác) không thể xin gia hạn được.

Tiền Phạt Cho Tài Liệu Trả Quá Hạn Là Bao Nhiêu?

Tiền phạt cho hầu hết các tài liệu người lớn và thiếu niên là 20 xu mỗi ngày và 10 xu mỗi ngày cho hầu hết các tài liệu nhi đồng. Tiền phạt trả trễ cho laptop là $25/giờ hoặc bất cứ phần nào của một giờ. Thẻ thư viện sẽ không sử dụng được nếu tiền phạt/lệ phí lên đến $10. Một khi bạn trả tiền phạt để giảm số tiền còn lại xuống dưới $10, thẻ thư viện sẽ sử dụng lại được.

Những tài khoản đọc giả có tiền phạt không trả có thể bị đưa qua cơ quan thu hồi nợ; lệ phí thu nợ sẽ được tính chung vào với tiền phạt. Những tài khoản nằm trong danh sách thu nợ sẽ không được sử dụng cho đến khi tất cả số tiền thiếu được thanh toán. Tiền phạt và lệ phí được đặt ra bởi Hội Đồng Thành Phố Houston và không thể hoàn trả lại.

Những Tài Liệu Không Có Trên Kệ Khi Tôi Tìm, Thư Viện Có Thể Đặt Giữ Cho Tôi Không?

Có. Nhân viên Thư Viện sẽ cố gắng tìm ra và giữ tài liệu cho phép lưu hành cho bạn. Các yêu cầu giữ tài liệu có thể thực hiện trên mạng tại www.houstonlibrary.org qua thư mục của Thư Viện. Bạn có thể yêu cầu giữ tối đa là 30 tài liệu bất cứ lúc nào.

Nếu Tôi Làm Mất Tài Liệu Tôi Mượn Thì Sao?

Nếu tài liệu thư viện không được trả lại trong vòng 30 ngày kể từ ngày hết hạn mượn, bạn sẽ nhận được hoá đơn từ Thư Viện. Ngoài giá tiền phải trả cho tài liệu đã mất, bạn sẽ phải trả $10 lệ phí biên mục cho mỗi tài liệu có trong thư mục và lệ phí này không hoàn trả lại, hoặc một nửa lệ phí biên mục là $5 cho tài liệu nào không phải cho vào thư mục mà bạn làm mất và lệ phí này không hoàn trả lại,. Luật này cũng áp dụng cho những tài liệu trả lại bị hư hại nặng.

Nếu có thắc mắc hoặc quan tâm về lưu hành tài liệu thư viện, xin gọi:

THƯ VIỆN CÔNG CỘNG HOUSTON PHÒNG LƯU HÀNH
832.393-2222

THAM KHẢO / TÀI LIỆU
832-393-1313
www.houstonlibrary.org

GIA HẠN BẰNG ĐIỆN THOẠI 832-393-2280
CÂU HỎI VỀ LƯU HÀNH 832-393-2222
TTY - ĐỌC GIẢ KHIẾM THÍNH 832-393-1539
DỊCH VỤ TÌNH NGUYỆN 832-393-1481

eServices - trả lời email và những thắc mắc khác!
www.houstonlibrary.org

Kết nối BẠN với Thế Giới
www.houstonlibrary.org

PIN #_____

LIBRARY CARD - VIET.16
02/03/17